

БОЕРЫК

Лесная урамы, 25 йорт, Жәлил поселогы
Сарман районы, РТ, 423368
Тел.:(885559) 67614, факс: (885559)67615, E-mail: dzalilich1@mail.ru

ПРИКАЗ

ул.Лесная, д.25, п.г.т.Джалиль Сармановский
муниципальный район, РТ,423368

29.08.2024

№ 115-о

Об организации питания обучающихся

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в связи с началом нового учебного года

Приказываю:

1. С 02 сентября 2024 г. по 31 декабря 2024 г. организовать питание школьников с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным меню, согласно постановления от 17.11.2023 г. №363 «Об утверждении положения, порядка и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского МР РТ в 2024 году»

2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32

3. Осуществлять контроль за организацией питания в школе, качеством готовой продукции, обеспечить полную сохранность здоровья и жизни обучающихся

4. Обеспечить режим работы школы с учетом времени для приема пищи

5. Организовать бесплатное горячее питание детей, получающих начальное общее образование.

6. Назначить:

- Мустафину Н.К., заместителя директора по ВР, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

- Нугманову И.И., заведующего школьной столовой, ответственной за ведение документации по питанию, за осуществление списания продуктов питания школьной столовой

5. Организовать питание со 100% охватом обучающихся.

6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 класс за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- проведение классных часов о культуре питания;

- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

7. Заведующего школьной столовой Нугманову И.И. назначить ответственным за прием продукции от поставщика для школьной столовой и журнала бракеража сырой продукции, ведение документации:

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал витаминизации третьих блюд;

- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- за маркировку сырой продукции.

9. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи

10. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте общеобразовательной организации, на информационных стендах

13. В случае введения временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготным категориям обучающихся организовать выдачу продуктовых наборов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Р.Р.Гильфанова

С приказом ознакомлены:

Нугманова И.И. _____

Мустафина Н.К. _____